



Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

IT-Administrator/in (w/m/d)

für den Bereich IT. Es handelt sich hierbei um eine Voll- oder Teilzeitstelle (mind. 80%).

Was Sie erwarten dürfen:

- eine attraktive Vergütung nach AVR Caritas mit umfangreichen Sozialleistungen (z. B. Jahressonderzahlung, zusätzliche Altersversorgung)
- Fortbildung und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeiten

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- IT-Administration einschl. System und Netzwerkmanagement
- Support der End-User Arbeitsplätze und
- Bearbeitung der Nutzeranfragen via Ticketsystem
- Fehlermanagement (Erkennen und Dokumentieren von Fehlern im 1st. Level Support)
- Sicherheitsmanagement

Ihr Profil:

- Ausbildung im Bereich IT (Fachinformatik Systemintegration o.ä.) mit guten und umfassenden Kenntnissen oder vergleichbare Ausbildung/Studium mit entsprechenden Erfahrungen und praktischen Kenntnissen
- Erfahrung in Windows Server 2016/2019 und Terminal Server Umgebungen, sowie Virtualisierung (VMware) und Citrix
- Gute Kenntnisse in MS Active Directory, DNS, DHCP, GPO's
- Gute Netzwerkkennnisse (Cisco Netzwerkkomponenten)
- IT Projekterfahrung
- Selbständiges, projektorientiertes und interdisziplinäres Arbeiten
- Analytisches Denkvermögen
- Sie sind bereit, sich in neue Themenfelder einzuarbeiten
- Kommunikationsfähigkeit, Kompetenz am Telefon, kundenorientiertes Auftreten

Genauere Informationen gibt Ihnen vorab gerne Frau Bender, IT-Abteilung, 07623/470-660. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung im pdf-Format über unser Online-Portal <https://www.arbeiten-sankt-josefshaus.de>.

Rheinfelden, 27.04.2021/Tr

Beate Pfriendler-Muck
Personalleiterin

